

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-110-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	28/11/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

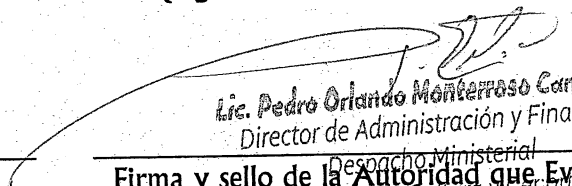
Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la SECCIÓN DE ARCHIVO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL DESPACHO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en la búsqueda de documentación que fueron solicitadas a esta sección de Archivo.
b) Apoyé en la organización y ordenamiento de los archivadores físicos de las distintas unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
c) Apoyé en el control de préstamo de documentos o expedientes para las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
d) Apoyé, clasifiqué y organicé la documentación y expedientes que se reciben de las diferentes áreas administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
e) Apoyé en el mantenimiento de las áreas de almacenaje de archivos para asegurar que los documentos estén protegidos.
f) Apoyé en la primera revisión de 42 archivadores de contratos de Personal del Despacho Superior, Contratos de Dirección de Desarrollo Cultural y Dirección General de Deporte y la Recreación, correspondientes al ejercicio fiscal de los años 2024 de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
g) Apoyé en la segunda revisión de 56 archivadores de la Unidad de Información Pública.
h) Apoyé en la primera Revisión de 46 Archivadores de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)